Susana Andrea Betancourt Saavedra <susana.betancourt@sueje.edu.co>

Observaciones al Plan de Trabajo – Contrato SDHT

2 mensajes

Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>
Para: Susana Andrea Betancourt Saavedra <susana.betancourt@sueje.edu.co>
Cc: Juan Pablo Rubio Sguerra <juan.rubio@habitatbogota.gov.co>

Buenos días estimada Susana y equipo SUEJE,
Reciban un cordial saludo.

En el marco de la revisión del plan de trabajo presentado y de acuerdo a la reunión sostenida el día viernes, nos permitimos compartir las siguientes observaciones, con c condiciones contractuales vigentes.

Las relacionamos de manera puntual para facilitar su incorporación:

- Se evidencia un posible error en el documento adjunto, toda vez que se relacionan fechas de entrega de productos correspondientes al preoperativo
- Solicitamos aclaración sobre el significado de las siglas “CCMMNA”, indicando su alcance y pertinencia dentro del Plan de Trabajo. Agradecemos pr cómo su inclusión impacta positiva o negativamente la ejecución del contrato con la SDHT.
- Sugerimos que el plan operativo se estructure por semanas e incluso días y no por meses, con el fin de facilitar el seguimiento técnico, administrativ
- Sugerimos ajustar las fechas a la realidad actual de la ejecución contractual. Por ejemplo, se registra una visita realizada el 3 de febrero; sin embarg
- Reiteramos la importancia de presentar el plan de acción integral (gestión social y técnica).
- Solicitamos mayor claridad en la asignación de responsables por actividad, indicando nombre, cargo o rol específico, así como la definición de los re
- Se recomienda incorporar un análisis de riesgos, incluyendo posibles contingencias durante la ejecución del contrato y las respectivas medidas de m

Si están de acuerdo antes de finalizar la semana revisamos los compromisos pendientes de las dos partes y así procedemos a tener nuestro primer comité técnico y así d

Agradecemos la atención y disposición.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Luisa Maria Bernal Lozano
Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía
Jefe Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Susana Andrea Betancourt Saavedra <susana.betancourt@sueje.edu.co> 24 de febrero de 2026 a las 14:19
Para: Luisa Maria Bernal Lozano <luisa.bernal@habitatbogota.gov.co>
Cc: Juan Pablo Rubio Sguerra <juan.rubio@habitatbogota.gov.co>, jemartindel@gmail.com

Cordial Saludo,

Atendiendo a las observaciones remitidas me permito indicar lo siguiente sobre cada uno de los puntos:

1. **Se evidencia un posible error en el documento adjunto, toda vez que se relacionan fechas de entrega de productos correspondientes al preoperativo 2024:** Efectivamente se encontraban algunas celdas ocultas que corresponden a una versión anterior, las filas fueron eliminadas dejando únicamente la información que corresponde al la Secretaria Distrital de Hábitat.
2. **Solicitamos aclaración sobre el significado de las siglas "CCMMNA", indicando su alcance y pertinencia dentro del Plan de Trabajo. Agradecemos precisar si corresponden a una denominación interna de** SUEJE **y cómo su inclusión impacta positiva o negativamente la ejecución del contrato con la SDH.** Como fue mencionado en el punto anterior se encontraban algunas celdas ocultas que corresponden a una versión anterior, las filas fueron eliminadas dejando únicamente la información que corresponde al la Secretaria Distrital de Hábitat.
3. **Sugerimos que el plan operativo se estructure por semanas e incluso días y no por meses, con el fin de facilitar el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato:** Se proyecta el plan operativo por semana, es importante tener en cuenta que si bien se tiene programada la visita de los territorios dos por mes (Se indica en el plan de trabajo), las actividades son de carácter general por lo tanto se establece el periodo completo de intervención estimado.
4. **Sugerimos ajustar las fechas a la realidad actual de la ejecución contractual. Por ejemplo, se registra una visita realizada el 3 de febrero; sin embargo, la situación actual del contrato difiere de lo allí consignado.** Se realiza el ajuste de las fechas de inicio con relación a la realidad y el estado actual de la ejecución del contrato.
5. **Reiteramos la importancia de presentar el plan de acción integral (gestión social y técnica),** se encuentra en proceso el levantamiento del plan de gestión social y técnica el cual será enviado en el transcurso de la semana con el plan de manejo ambiental presentado en la reunión realizada, sin embargo es importante la definición de los territorios para poder incluir información más precisa en los documentos a realizar.
6. **Solicitamos mayor claridad en la asignación de responsables por actividad, indicando nombre, cargo o rol específico, así como la definición de los recursos humanos y materiales requeridos, o su estimación.** Se incluye en responsable por actividad el rol de acuerdo al anexo técnico del contrato.
7. **Se recomienda incorporar un análisis de riesgos, incluyendo posibles contingencias durante la ejecución del contrato y las respectivas medidas de mitigación que estarán a cargo del contratista.** Se incorporará el análisis de riesgo al plan de gestión técnica.

Cordialmente,

Susana Andrea Betancourt Saavedra
Gerente de Proyectos
Sistema Universitario Eje Cafetero-Sueje

[El texto citado está oculto]

Plan de Trabajo Habitat V2.xlsx
128K